

DAWID KWIATKOWSKI

TOUR BOOK 2026 - PLENER

MODYFIKACJA 30.09..2025

Niniejszy dokument prezentuje sposób przygotowania i funkcjonowania backstage od momentu przyjazdu ekipy technicznej do zakończenia koncertu Dawida Kwiatkowskiego. Prosimy o uważne zapoznanie się z jego treścią oraz kontakt telefoniczny z Tour Managerem najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą koncertu. Dokument składa się z 12 stron. Dokument jest integralną częścią umowy koncertowej.

STAGE MANAGER WYDARZENIA - ORGANIZACJA PRACY

Organizator zobowiązany jest do wyznaczenia **jednej osoby pełniącej funkcję Stage Managera wydarzenia**, która będzie odpowiedzialna za bezpośrednią koordynację działań na scenie.

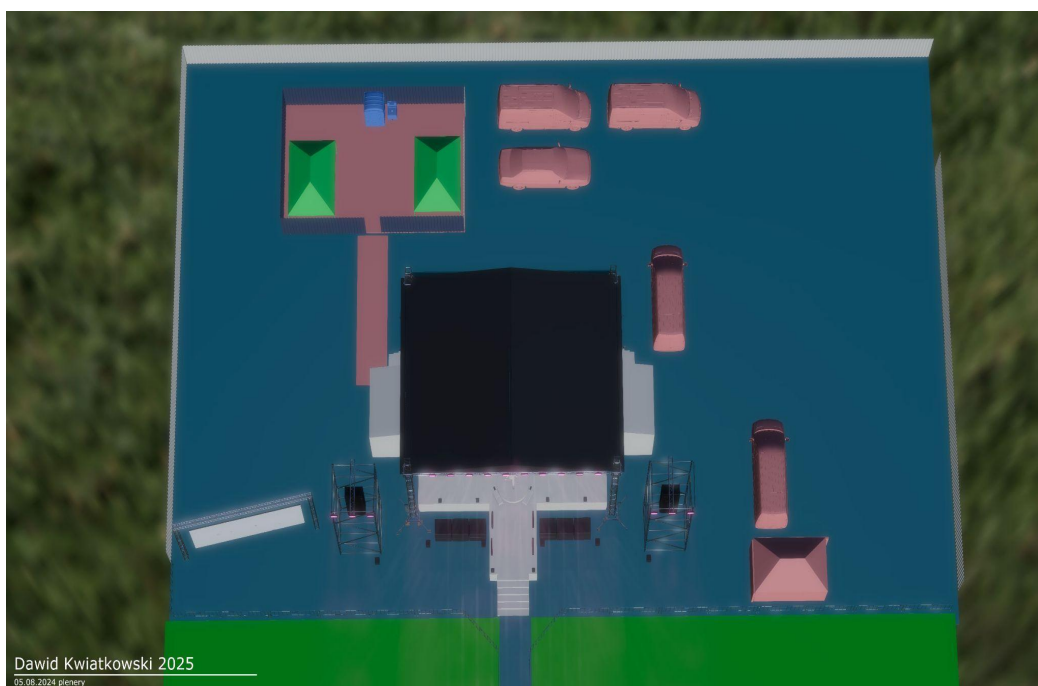
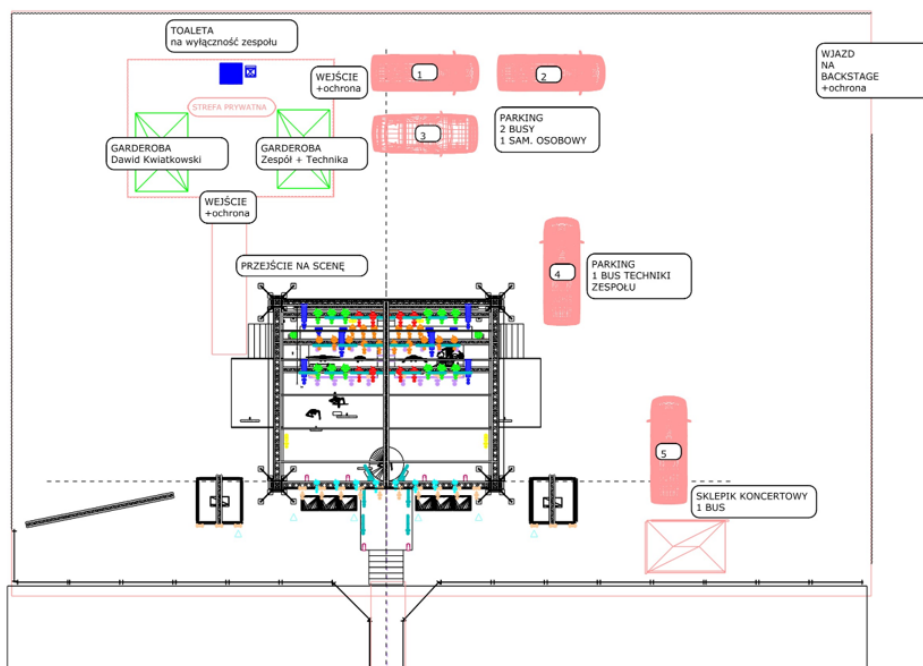
Do obowiązków Stage Managera należy w szczególności:

1. **Przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu wydarzenia**, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na montaż, próbę dźwięku, zmianę zespołów oraz demontaż sprzętu.
2. **Znajomość aktualnych riderów technicznych** (audio, oświetlenie, backline) wszystkich artystów biorących udział w wydarzeniu oraz ich wymagań logistycznych.
3. **Koordynacja pracy wszystkich ekip podwykonawców** (nagłośnienie, oświetlenie, scena, multimedia, backline, technicy sceniczni itp.) w czasie montażu, prób i trwania koncertów.
4. **Bezpośredni kontakt i współpraca ze stage managerami poszczególnych zespołów** w celu zapewnienia płynnego przebiegu zmian scenicznych, prób oraz występów.
5. **Nadzór nad bezpieczeństwem pracy na scenie i w jej bezpośrednim otoczeniu**, w tym kontrola, czy wszystkie działania są prowadzone zgodnie z zasadami BHP i obowiązującymi przepisami.
6. **Decyzyjność w zakresie bieżącej organizacji sceny** w trakcie trwania wydarzenia (w porozumieniu z przedstawicielami artystów).

BACKSTAGE

Poniższy schemat i wizualizacje prezentują sposób zagospodarowania terenu na tyłach sceny. Zdajemy sobie sprawę z faktu iż planowana lokalizacja koncertu może uniemożliwić dokładne odwzorowanie tej konfiguracji, dlatego **prosimy o kontakt telefoniczny z Tour Managerem na 14 dni przed planowanym koncertem** w celu doprecyzowania wszystkich szczegółów.

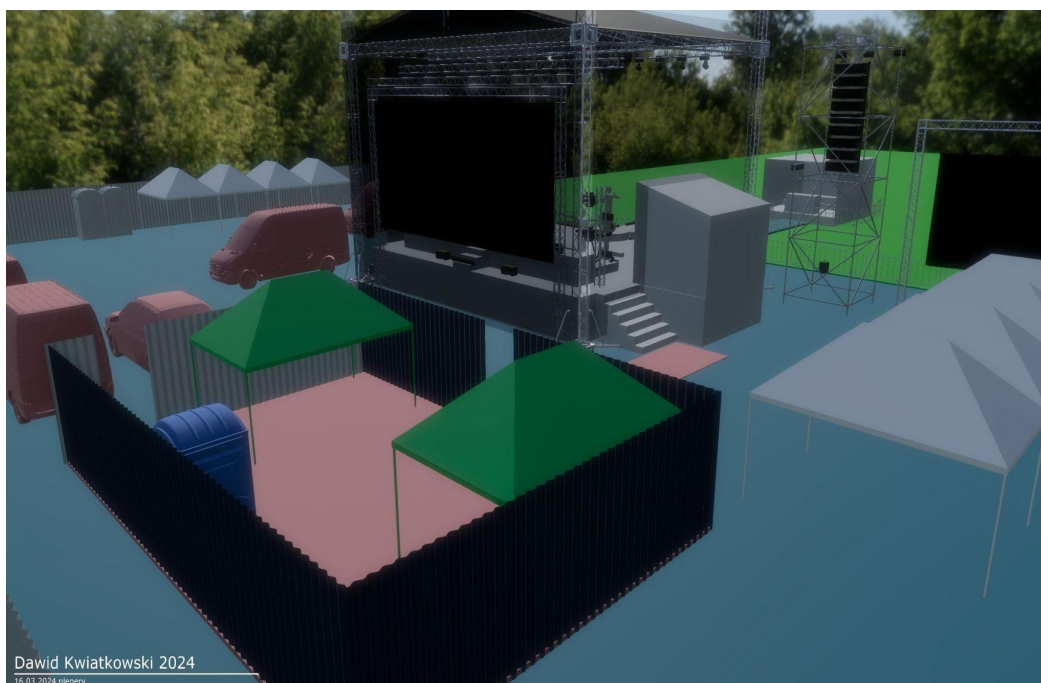
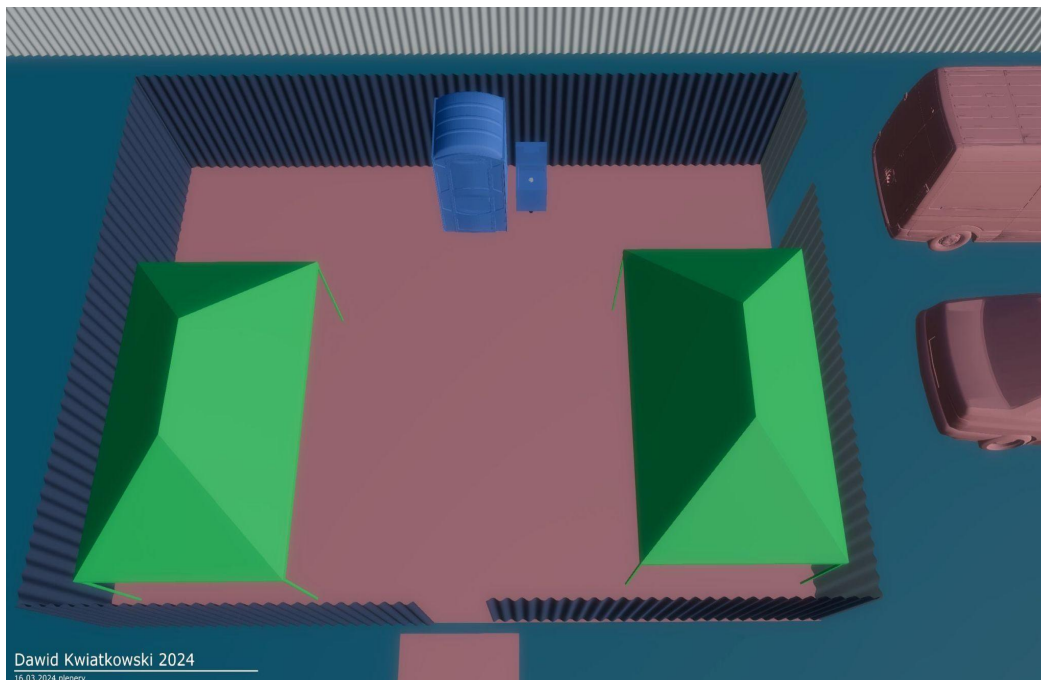
DAWID KWIATKOWSKI



DAWID KWIATKOWSKI

STREFA PRYWATNA

Odrębna, wydzielona przestrzeń przeznaczona do wyłącznej dyspozycji zespołu i ekipy technicznej.



OGRODZENIE STREFY PRYWATNEJ

Prosimy o wydzielenie tej strefy za pomocą ogrodzenia mobilnego o wysokości nie mniejszej niż 1,7m i wysłonięcie całości czarnym materiałem (fot).

DAWID KWIATKOWSKI



OPASKI

Prosimy o zabezpieczenie wejścia do strefy pracownikiem ochrony. Na teren strefy wstęp będą miały osoby posiadające na ręce odpowiednią opaskę. Jej wzór prześlemy Państwu bliżej terminu koncertu.

GARDEROBY

Prosimy o ustawienie dwóch garderób o powierzchni nie mniejszą niż 6m x 3m każda.. Będziemy z nich korzystać w dwóch turach:

- pierwsza tura - gdy na miejscu pojawia się nasza ekipa techniczna na ustaloną godzinę rozpoczęcia montażu na scenie
- druga tura - na godzinę przed rozpoczęciem koncertu, gdy dołącza zespół

DAWID KWIATKOWSKI

GARDEROBA #1 - Dawid Kwiatkowski

Wypożyczenie garderoby:

1. stabilna podłoga
2. 6 miejsc siedzących,
3. stół dla 6 osób
4. 1 x duże lustro,
5. oświetlenie,
6. dodatkowe 4 gniazda prądowe schuko 230 V umieszczone w widocznym miejscu,
7. 1 x lodówka na napoje
8. 1 x rolka ręczników papierowych
9. 20 tyżeczek plastikowych,
10. minimum 20 kubeczków plastikowych/papierowych;
11. 1 x paczka mokrych chusteczek antybakteryjnych
12. 1 x wieszak na odzież
13. 1 x wentylator
14. 1 x czajnik
15. 1 x miska na wodę dla psa
16. 1 x duży kosz na śmieci
17. 1 x lampka

Catering (gotowy na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem koncertu):

1. 10 butelek 0,5l wody niegazowanej (prośba, by nie była to Cisowianka)
2. 5 napojów energetycznych Red Bull (w tym 3 bez cukru);
3. 10 puszek/małych butelek Coca-Cola;
4. 3 puszki/małe buteleki Coca-Cola Zero;
5. 3L soki owocowe
6. 1L napoju typu Tonic (mile widziany – Kinley)
7. 1 x talerz owoców (obowiązkowo: borówki amerykańskie oraz opcjonalnie: arbuz krojony / jagody / banany / jabłka / winogrona / mandarynki / nektarynki / brzoskwinie / ananas w plastrach)
8. talerz kanapek min. 10 szt. (np. dowolne pieczywo, ser/wędlina, pomidor),
9. talerz kanapek bez produktów z mleka krowiego np. kanapki na maśle roślinnym, możliwe mięso, sery owoce, wszystkie warzywa, jedyny wyznacznik - bez mleka.
10. talerz przekąsek typu pizzerinki, burgerki, kawałki kurczaka np. na wykałaczkach, sałatki
11. 1 x paczka orzeszków – pistacji;

DAWID KWIATKOWSKI

12. 1 x paczka orzeszków ziemnych prażonych
13. 1 x paczka orzechów z nerkowca
14. 1 x paczka chipsów Lays solone i paczka chipsów Lays strong
15. 1 x paczka paluszków solonych
16. 1 x butelka – oliwa z oliwek (może być mała)
17. 1 x butelka – wino białe, półwytrawne;(mile widziane marki – Kolkhida, Il Capolavoro - Pinot Grigio, Santa Alicia, Antares)
18. herbata (dowolna marka), zielona herbata, kawa mielona/parzona lub z ekspresu, mleko/śmietanka do kawy, cukier, cytryna w plasterkach,

GARDEROBA #2 - zespół i ekipa techniczna

Wyposażenie:

1. 15 miejsc siedzących
2. stół dla 15 osób
3. 1 x duże lustro
4. oświetlenie
5. dodatkowe 4 gniazda prądowe schuko 230V umieszczone w widocznym miejscu
6. 1 x deska do prasowania i 1 x żelazko
7. 10 małych, czarnych ręczników bawełnianych, bez widocznego logo, w rozmiarze nie większym niż 30 cm x 50 cm
8. 1 x lodówka na napoje, owoce, kanapki
9. 1 x rolka ręczników papierowych
10. 1 x opakowanie mokrych chusteczek antybakteryjnych

Catering część 1 (gotowy na ustaloną godzinę przyjazdu ekipy technicznej):

1. schłodzone napoje: 12 x Red Bull, 6 x Red Bull Sugar Free, 12 x Coca Cola, 6 x Coca Cola Zero,
2. woda mineralna: 10 x niegazowana, 10 x gazowana (preferowana Żywiec, Nałęczowianka, Iwoniczanka)
3. express do kawy wraz z kapsułkami lub kawa parzona (nie rozpuszczalna)
4. herbata czarna, zielona, owocowa
5. talerz tradycyjnych kanapek (w upalne dni prosimy o trzymanie ich w lodówce)
6. 2 x cytryna pokrojona w plastry
7. 1 x opakowanie migdałów
8. 1 x opakowanie orzechów nerkowca
9. 1 x opakowanie pistacji
10. 1 x opakowanie jagód

DAWID KWIATKOWSKI

11. inne owoce tj. jabłka, gruszki, porzeczki, truskawki itp.
12. 2 x awokado (obrane i pokrojone na kawałki)

Catering część 2 (gotowy na 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem koncertu)

1. 20 butelek 0,5l wody niegazowanej(prośba, by nie była to Cisowianka)
2. 1 baniak wody 5L
3. piwo: 5 butelek Heineken, 5 butelek Desperados, 5 butelek Książęce pszeniczne, 5 butelek Książęce bezalkoholowe
4. 15 napojów energetycznych Red Bull (w tym 7 bez cukru);
5. 20 puszek/małych butelek Coca-Cola;
6. 10 puszek/małych butelek Coca-Cola Zero;
7. 3L soki owocowe
8. 1L napoju typu Tonic (mile widziany – Kinley)
9. 1 x talerz owoców (obowiązkowo: borówki amerykańskie, a poza nimi opcjonalnie: arbuz krojony / jagody / banany / jabłka / winogrona / mandarynki / nektarynki / brzoskwinie / ananas w plastrach)
10. talerz kanapek min. 30 szt. (np. dowolne pieczywo, ser/wędlina, pomidor),
11. talerz przekąsek typu pizzerinki, burgerki, kawałki kurczaka np. na wykałaczkach, sałatki
12. 1 x paczka orzeszków – pistacji;
13. 1 x paczka orzeszków ziemnych prażonych
14. 1 x paczka orzechów z nerkowca
15. 1 x paczka chipsów Lays solone i paczka chipsów Lays strong
16. 1 x paczka paluszków solonych
17. 1 x butelka – oliwa z oliwek (może być mała)
18. 1 x butelka – wino białe, półwytrawne (mile widziane marki – Kolkhida, Il Capolavoro - Pinot Grigio, Santa Alicia, Antares)
19. herbata (dowolna marka), zielona herbata, kawa mielona/parzona lub z ekspresu, mleko/śmietanka do kawy, cukier, cytryna w plasterkach,

Ważne!

Prosimy o niesprzątanie tej garderoby do czasu opuszczenia terenu backstage przez naszą ekipę techniczną.

TOALETA

Jeżeli garderoby będą w formie namiotów zlokalizowanych za sceną to prosimy o przygotowanie:

DAWID KWIATKOWSKI

- czystej toalety wyposażonej w papier toaletowy, oraz
- umywalki wolnostojącej napełnionej świeżą wodą, wyposażonej w mydło w płynie i ręczniki papierowe.

Toaleta i umywalka muszą być zlokalizowane na terenie strefy prywatnej i ustawione możliwie najdalej od garderób.

PRZEJŚCIE Z GARDERÓB NA SCENĘ

Droga przejścia od garderób na scenę musi być swobodna, wolna od osób postronnych i wszelkiego rodzaju sprzętów (np. skrzynie transportowe scenotechniki).

OBIAD

Prosimy o przygotowanie obiadu w formie szwedzkiego stołu dla 20 osób na godzinę ustaloną z Tour Managerem. Obiad powinien zawierać dwie różne zupy, trzy dania główne i jeśli to możliwe - deser.

HOTEL

Hotel w standardzie 4 gwiazdkowym. Prosimy o rezerwację pokoi według konfiguracji:

1. 1 x apartament,
2. 14 x pokój jednoosobowy,
3. 3 x pokój dwuosobowy

Ponadto prosimy upewnić się, że:

1. w hotelu akceptowane są zwierzęta
2. w hotelu zarezerwowane są monitorowane (strzeżone) miejsca parkingowe dla samochodów zespołu i techniki (4x bus o długości 6m i wysokości 3m, 1x samochód osobowy),
3. recepcja hotelu przygotowuje klucze (karty) przed przyjazdem zespołu i ekipy technicznej, tak by możliwie jak najbardziej skrócić czas logowania się do pokoi hotelowych
4. hotel posiada klimatyzowane pokoje

STREFA PARKOWANIA NA BACKSTAGE

Prosimy o zapewnienie miejsca parkingowego dla pięciu pojazdów zgodnie z zamieszczonym schematem. Każdy nasz pojazd będzie miał umieszczony identyfikator wjazdowy za przednią szybą (przykładowa grafika poniżej). Prosimy o poinformowanie o tym wszystkich pracowników ochrony, tak by nasz wjazd na backstage odbywał się możliwie sprawnie. Prosimy o dopilnowanie by nasze pojazdy nie zostały zastawione po zakończeniu koncertu. Droga wyjazdowa powinna być udrożniona.

SKLEP KONCERTOWY

Namiot straganowy o wymiarach 3m x 3m.

Sklep powinien być umieszczony tak by osoby zainteresowane zakupem merchu miały do niego swobodny dostęp od frontu. Na tyłach sklepu koncertowego musi znajdować się wydzielona przestrzeń parkingowa dla pojazdu nr 5 (bus o długości 6m, wysokość 3m)

Prosimy o zapewnienie:

1. przestrzeni do rozstawienia namiotu straganowego o wymiarach 3m x 3m
2. zasilanie elektryczne schuko 230 V, 4 x output

OCHRONA

Organizator zobowiązany jest do zapewnienia ochrony terenu backstage oraz sceny od momentu przyjazdu ekipy technicznej do opuszczenia obiektu po koncercie.

Prosimy o zorganizowanie odprawy szefa ochrony z Tour Managerem celem omówienia zasad działania podczas koncertu oraz podczas spotkania z fanami i rozdawania autografów po koncercie.

STAGE HANDS

Prosimy o zapewnienie **4 osób (Stagehands)** do rozładunku i załadunku busów #4 i #5. Osoby te będą potrzebne na zaplanowaną godzinę przyjazdu:

- ekipy technicznej
- sklepu koncertowego (w celu ustalenia godziny przyjazdu prosimy o kontakt telefoniczny z Kamilem)
- 30 min od zakończenia koncertu

Powyższe godziny należy uzgodnić telefonicznie z Tour Managerem.

Ważne!

Prosimy aby nie zostały do tego zaangażowane osoby z firmy nagłośnieniowej i oświetleniowej - oni mają wystarczająco dużo swoich obowiązków w dniu koncertowym.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Prosimy o przygotowanie mopa, miotły oraz szerokiej gumowej ściągaczki do wody. Przedmioty te mogą być potrzebne do przygotowania sceny na wypadek deszczu lub jej zaśmiecenia.
2. Prosimy o przygotowanie kilku parasolek do przeprowadzenia zespołu na scenę na wypadek zapowiadanych opadów deszczu.
3. Prosimy o upewnienie się, że w najbliższej okolicy terenu koncertu nie występują żadne hałasujące obiekty np. wesołe miasteczko, okoliczne dyskoteki ect.
4. Na czas koncertu prosimy o zgaszenie wszystkich instalacji oświetleniowych nie należących do naszego plotu oświetleniowego.
5. Prosimy o poinformowanie tour managera przed koncertem o ewentualnej relacji wideo na żywo (wyświetlanej np. na telebimach) podczas koncertu w celu wspólnego ustalenia lokalizacji kamer/y i operatora/ów.

KONTAKTY

Piotr Brodecki - Tour Manager - piotr@db4.pl, tel. 506 - 140 - 599

Robert Skalski - Booking Manager - robert@db4.pl, tel. 792 - 277 - 677

Kamil Ściążko - sklep koncertowy - tel. 794 - 558 - 165

Ewelina Gracz - sklep koncertowy - tel. 881 - 208 - 018

