

SYSTEM ZAJĘCIOWY
PROWADZONY PRZEZ SOKOŁOWSKI OŚRODEK KULTURY

REGULAMIN

Organizatorem elektronicznego systemu zajęciowego on-line zainstalowanego na stronie internetowej www.sokolowskakultura.pl jest Sokołowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 27, tel.257872438 zwanym w dalszej części SOK.

Dane rejestrowe instytucji kultury:

Sokołowski Ośrodek Kultury, w Sokołowie Podlaskim, przy ul. Wolności 27,
NIP 823-000-23-72 Nr REGON 0000841768

Operator finansowy:

DialCom24 Sp. z o.o.

60-327 Poznań, ul. Kanclerska 15
NIP 781-173-38-52, REGON 634509164
Sąd Rejonowy Poznań,
VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000306513

PayPro SA

60-327 Poznań, ul. Kanclerska 15
NIP 779-236-98-87, REGON 301345068
Sąd Rejonowy Poznań,
VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000347935

Operator systemu zajęciowego:

Visualnet.pl

41-808 Zabrze, ul. Wyszynskiego 19
poczta@visualnet.pl
tel. 512-279-568
NIP 648-248-96-80

§ 1

Oplaty za zajęcia

1. Każdy korzystający z płatnych zajęć organizowanych przez SOK ma obowiązek dokonania opłaty w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca. Opłaty w formie

gotówkowej lub poprzez terminal przyjmowane są w punkcie informacji SOK na parterze budynku. Opłaty elektronicznej można dokonać poprzez stronę internetową sokolowskakultura.pl rejestrując się wcześniej tworząc własne konto powinieneś :

- a/ wejść na stronę internetową SOK i poprzez zakładkę „Rejestracja na zajęcia” widoczną na głównej stronie w jej dolnej części, dokonać rejestracji użytkownika do systemu zajęciowego, po wypełnieniu listy uczestników zajęć zakładka zmieni nazwę na „Opłać zajęcia”
- b/ otrzymany kod rejestracji zapisać, zapamiętać i zalogować się ponownie na osobiste konto,
- c/ wypełnić formularz, uzupełnić wymagane w nim dane, dokonać zapisu dziecka,
- d/ odszukać zajęcia, grupę, osobę i uiścić obowiązującą opłatę poprzez operatora przelewy24.pl
- e/ oczekiwać na zatwierdzenie elektronicznej transakcji lub wykonania wydruku dokumentu PDF potwierdzającego realizację transakcji przez Opłacającego.

2. Dokonanie zapłaty przez system online jest równoznaczne z akceptacją regulaminu opłat zajęciowych.
3. Generowana cena opłat jest ceną brutto, zawiera należny podatek VAT, składową jest też opłata transakcyjna serwisu Przelewy24.pl.
4. Poprzez operatora Przelewy24 Opłacający otrzyma na podany przez siebie adres poczty elektronicznej dokument do samodzielnego wydruku potwierdzający zapłatę. Niezbędnym wyposażeniem do wydruku dokumentu jest komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF, drukarka komputerowa i własna poczta internetowa.
5. Każda płatność jest odnotowana w systemie na indywidualnym koncie płatnika związanym z grupą zajęciową i osobą uczestniczącą w zajęciach. Dokonane płatności są udostępniane jedynie zarejestrowanej osobie posiadającej osobiste konto.
6. W przypadku zbliżającego się terminu opłat będą systemowo generowane maile przypominające o zbliżającym się terminie zapłaty. W przypadku sytuacji niejasnych, SOK zastrzega prawo do zweryfikowania opłat, informacji i danych.
7. Po dokonaniu opłat, Płatnik jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowo zaksięgowanej elektronicznej opłaty i sprawdzenia swojej poczty.
8. Coroczne, stawki za zajęcia nowelizuje wewnętrzny regulamin opłat, zatwierdzany przez dyrektora SOK.
9. Honorowana jest „Sokołowska Rodzina 3+”, która upoważnia do zniżki opłat w wysokości 50% jednak tylko po bezpośrednim jej okazaniu i rejestracji w punkcie informacji SOK.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2010 r. w zakresie płatności drogą internetową opłaty nie podlegają fiskalizacji, w związku z tym opłacający nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
11. System opłat zajęciowych online umożliwia jednorazowo po rejestracji dokonanie wszystkich opłat dotyczących zapisanych na zajęcia osób.
12. SOK zastrzega sobie prawo rozwiązania zobowiązań w stosunku do osób, które uchylają się od przekazywania należnych opłat za zajęcia. Opłaty takie powinny być dokonane w każdym miesiącu nauki. Nie stosowanie się do ostrzegawczych

komunikatów informujących o upływającym terminie zapłaty prowadzi do wykreślenia osoby z listy zajęć w drugim miesiącu nauki.

13. SOK nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Płatnika nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu opłat lub podczas rejestracji i logowania.
14. SOK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu płatniczego Przelwy24.

§ 2

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje finansowe wymagają zgłoszenia uwag w ciągu trzech dni roboczych od momentu ich powstania i przesłania informacji na wskazany adres mailowy: e-opłaty@sokolowskakultura.pl lub osobistego zgłoszenia się do punktu Informacji w SOK.
2. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie organizatora, SOK dokonane opłaty zaliczy na poczet zaliczki następnego miesiąca zajęć.
3. Dokonane wpłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom.
4. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do odstąpienia od opłat.
5. Opłaty w połowie wysokości stawki honorarium obowiązują corocznie w miesiącu grudniu i w okresie ferii zimowych.

§ 3

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Sokołowski Ośrodek Kultury.
2. Każdy rejestrujący się na konto w Systemie Zajęciowym, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Sokołowski Ośrodek Kultury na rzecz realizacji wszystkich handlowych działań związanych z obsługą tego konta, płatnościami i przesłaniem informacji z tym związanych.
3. Posiadacz konta wyraża również zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych w celu przesyłania informacji o charakterze promocyjnym i reklamowym SOK.
4. Dokonując opłat online Posiadacz konta zobowiązuje się do podania prawidłowych, rzetelnych i kompletnych, zgodnych z prawdą informacji. Za wszelkie skutki powstałe w wyniku nieprawidłowego wypełnienia formularzy, wniosków i innych elektronicznych dokumentów, wyłączną odpowiedzialność ponosi posiadacz konta.
5. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przechowywania, przetwarzania i zabezpieczenia otrzymanych danych przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204).
6. Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo dostępności, jak również do ich poprawiania, uaktualnienia lub ich usunięcia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. SOK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której dokonywane są opłaty zajęciowe.
2. SOK nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internetowej, za indywidualne ustawienia komputerów oraz sposoby ich konfiguracji, a także za przerwy w świadczeniu usług przez dostawców i operatorów sieci Internetowej.
3. Wszystkie informacje o wysokości opłat, przypisane są w zakładce płatności.
4. SOK zastrzega prawo do zmian wysokości opłat.
5. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Sokołowskiego Ośrodka Kultury.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r., poz. 827), oraz stosuje przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem UE nr 524/2013, od dnia 9 stycznia 2016, istnieje o możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pomocą unijnej platformy internetowej ODR (online dispute resolution) <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W sytuacjach spornych platforma ODR umożliwi rozwiązanie sporu z konsumentem przez Internet z obywatelami mieszkającymi w innym państwie członkowskim i posługującym się innym językiem.