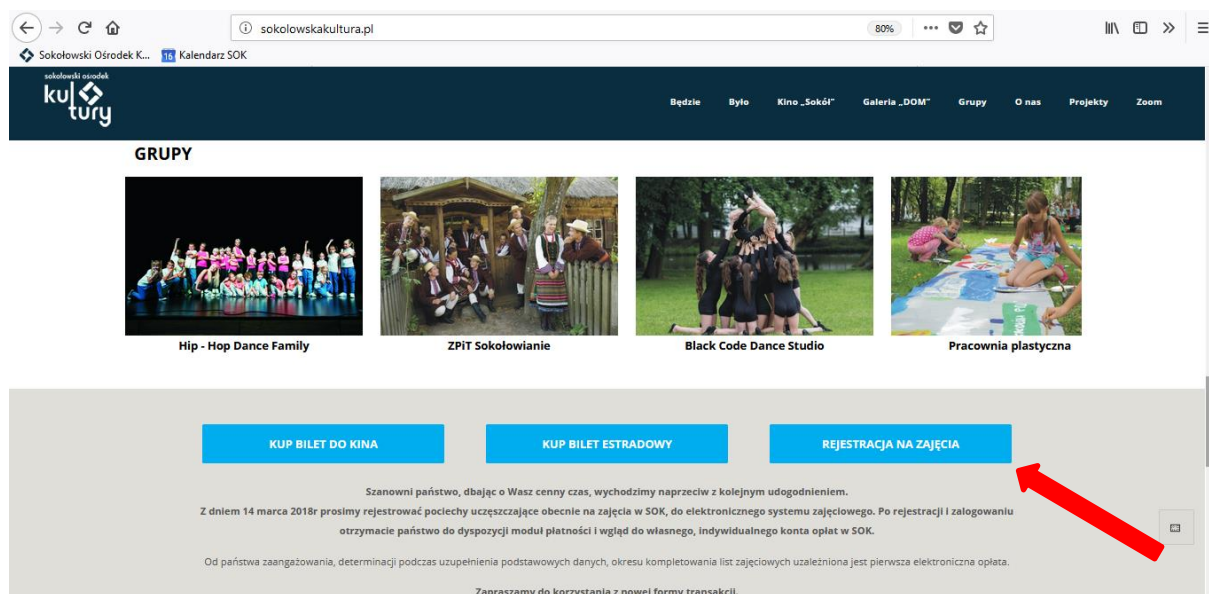


INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

**Rejestracja rodzica, opiekuna i ucznia
w systemie zajęciowym**

Z pozycji strony internetowej naszej instytucji, rodzice mogą rejestrować się do systemu zajęciowego i w nim zapisywać swoje dzieci na właściwe sekcje i grupy. Na swoim koncie, na bieżąco mogą śledzić harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, sprawdzać najważniejsze informacje wprowadzane przez instruktora zajęć, opiekuna opłat i administratora (pracownika SOK), a także dokonywać płatności online (za pomocą tzw. szybkich przelewów). Wszystkie wprowadzone przez operatora informacje są widoczne i dostępne w module płatności i historii.

Pozycja strony SOK



The screenshot shows the website interface for Sokolowski Ośrodek Kultury. At the top, there is a navigation menu with links: Będzie, Było, Kino „Sokół”, Galeria „DOM”, Grupy, O nas, Projekty, Zoom. Below the menu, the 'GRUPY' section displays four groups with their respective photos and names: Hip - Hop Dance Family, ZPiT Sokolowianie, Black Code Dance Studio, and Pracownia plastyczna. At the bottom of the page, there are three blue buttons: 'KUP BILET DO KINA', 'KUP BILET ESTRADOWY', and 'REJESTRACJA NA ZAJĘCIA'. A red arrow points to the 'REJESTRACJA NA ZAJĘCIA' button. Below the buttons, there is a notice in Polish regarding the registration process and payment options.

KUP BILET DO KINA **KUP BILET ESTRADOWY** **REJESTRACJA NA ZAJĘCIA**

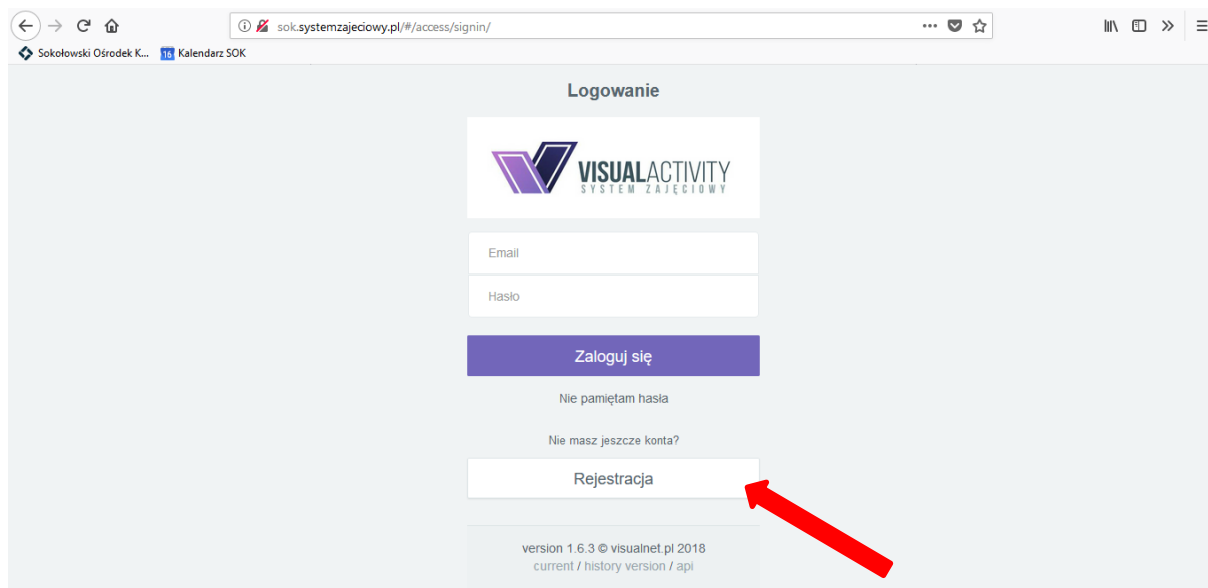
Szanowni państwo, dbając o Wasz cenny czas, wychodzimy naprzeciw z kolejnym udogodnieniem.
Z dniem 14 marca 2018r prosimy rejestrować poclechy uczęszczające obecnie na zajęcia w SOK, do elektronicznego systemu zajęciowego. Po rejestracji i zalogowaniu otrzymacie państwo do dyspozycji moduł płatności i wgląd do własnego, indywidualnego konta opłat w SOK.

Od państwa zaangażowania, determinacji podczas uzupełnienia podstawowych danych, okresu kompletowania list zajęciowych uzależniona jest pierwsza elektroniczna opłata.

Zapraszamy do korzystania z nowej formy transakcji.

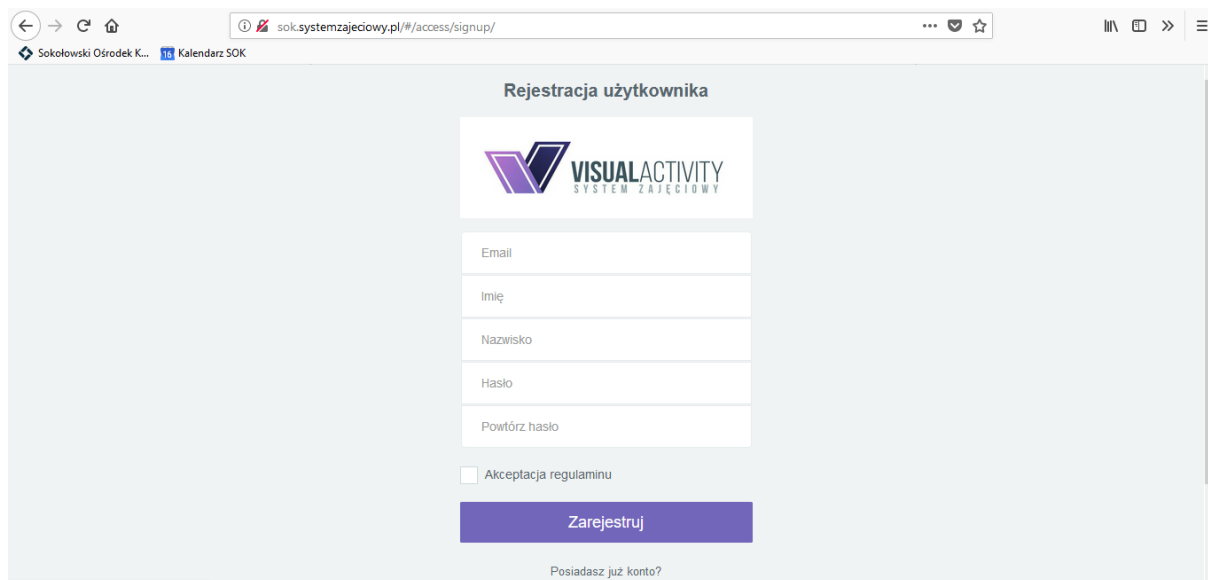
Wejście do systemu zajęciowego.

Rejestracja



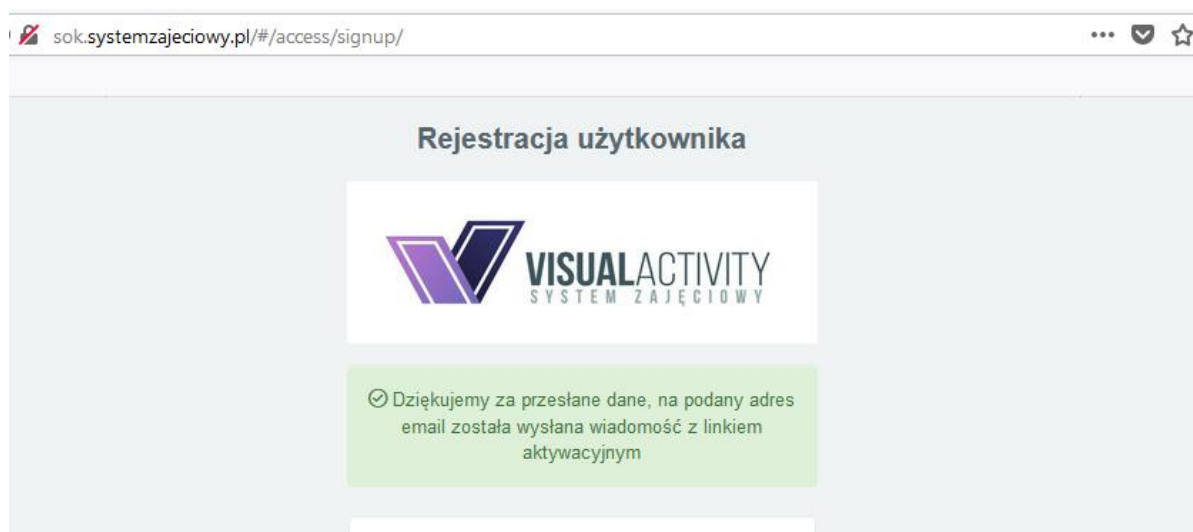
Wybierz wskazany przycisk.

Uzupełnienie danych



Zapoznaj się z regulaminem znajdującym się na stronie SOK, akceptuj i zarejestruj swoje dane przyciskiem.

Wiadomość zwrotna



Na podaną pocztę otrzymasz informacje do logowania w systemie zajęciowym. Powrót do strony startowej i zaloguj się ponownie w systemie.

Dane adresowe

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing 'Tryb online', 'Skróty', and a user profile for 'Anna (anna.nowak@wp.pl)'. The main content area has three tabs: 'Dane użytkownika', 'Wiadomości', and 'Hasło'. The 'Dane użytkownika' tab is active and contains a form with a red error message: 'Proszę uzupełnić dane teleadresowe'. The form fields are: 'Imię' (Anna), 'Nazwisko' (Nowak), 'Email' (anna.nowak@wp.pl), 'Ulica', 'Numer', 'Mieszkanie', 'Kod pocztowy' (xx-xxx), 'Miasto', and 'Telefon' (xxx-xxxx-xxx). A 'Zapisz' button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a sidebar titled 'Ostatnio dodane zajęcia' with a list of activities: 'Chór Kameralny KOE' (2 dni temu) and 'Lego Robotyka' (8 dni temu), with a 'Zobacz więcej' button.

Uzupełnij swoje dane wpisując informację w ramki.

Wzór

The screenshot shows a web browser window with the URL `sok.systemzajeciowy.pl/#/page/profile`. The page is titled "Kalendarz SOK" and displays the user profile for Anna Nowak. The form contains the following fields:

Dane użytkownika		Wiadomości	Hasło
Imię	Nazwisko		
<input type="text" value="Anna"/>	<input type="text" value="Nowak"/>		
Email			
<input type="text" value="anna.nowak@poczta.onet.pl"/>			
Ulica		Numer	Mieszkanie
<input type="text" value="Systemowa"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="7"/>	
Kod pocztowy	Miasto	Telefon	
<input type="text" value="08-300"/>	<input type="text" value="Sokołów Podlaski"/>	<input type="text" value="505-221-456"/>	

At the bottom of the form is a purple button labeled "Zapisz".

Zapisz własne informacje według wzoru.

Rejestracja osób na zajęcia

The screenshot shows a web browser window with the URL `sok.systemzajeciowy.pl/#/module/people`. The page is titled "Osoby" and displays a table for adding people. The table has the following columns:

Imię	Nazwisko	Data Urodzenia	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

At the top right of the table is a green button labeled "Dodaj osobę" with a red arrow pointing to it. There is also a purple button labeled "Eksport danych".

Wpisz w jasne ramki dane swojego dziecka i przyciśnij zielony przycisk, dodaj osobę.

Uzupełnij dane o dziecku i zapisz.

Dodawanie

Proszę podać dane

Dane podstawowe Rejestracje

Imię Nazwisko

Data urodzenia

Dzień Miesiąc Rok

Zapisz Zamknij

Dodawanie

Proszę podać dane

Dane podstawowe Rejestracje

Imię Nazwisko

Janek Nowak

Data urodzenia

Dzień Miesiąc Rok

12 12 2008

Zapisz Zamknij

W tym miejscu możesz dodać pozostałe osoby korzystające z zajęć za które odpowiadasz.

Rejestracja w sekcjach i grupach

Sokolowski Ośrodek Kulturalny

Tryb online

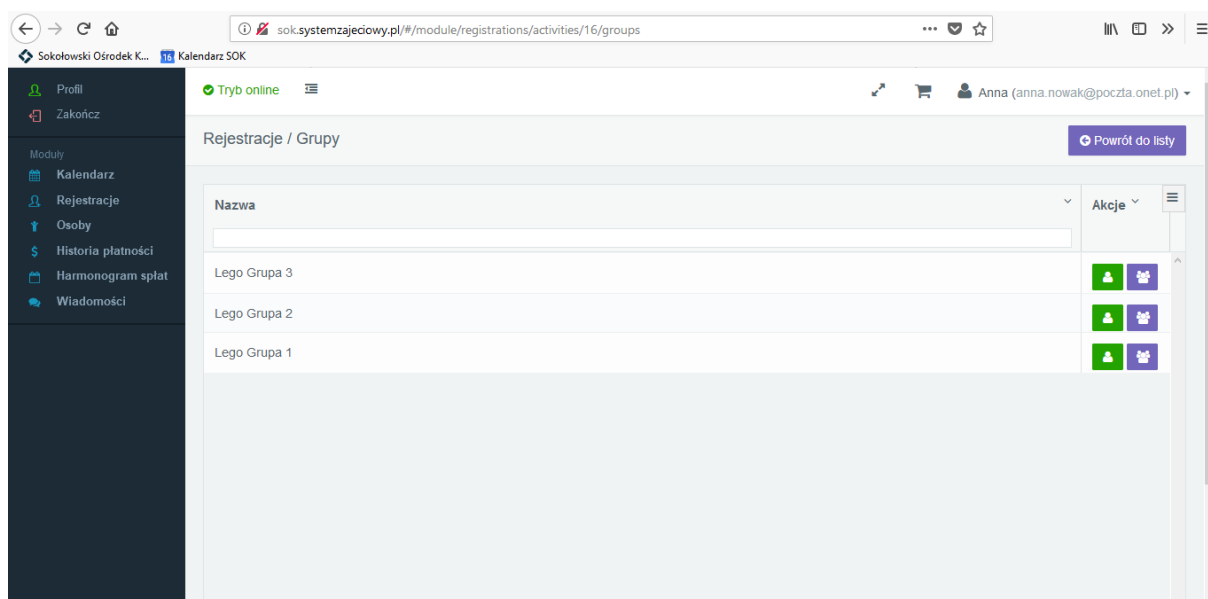
Anna (anna.nowak@poczta.onet.pl)

Rejestracje

Nazwa	Akcje
Chór Kameralny KOE	
Lego Robotyka	
Gimnastyka dla Seniora	
Grupa Plastyczna W Drodze	
Akrobatyka	
Sokolowski Uniwersytet III Wieku	
Plastyka - dzieci i młodzież	
Zespół Wokalny Voci Bambini	
Zespół Wokalny Voci Voci	

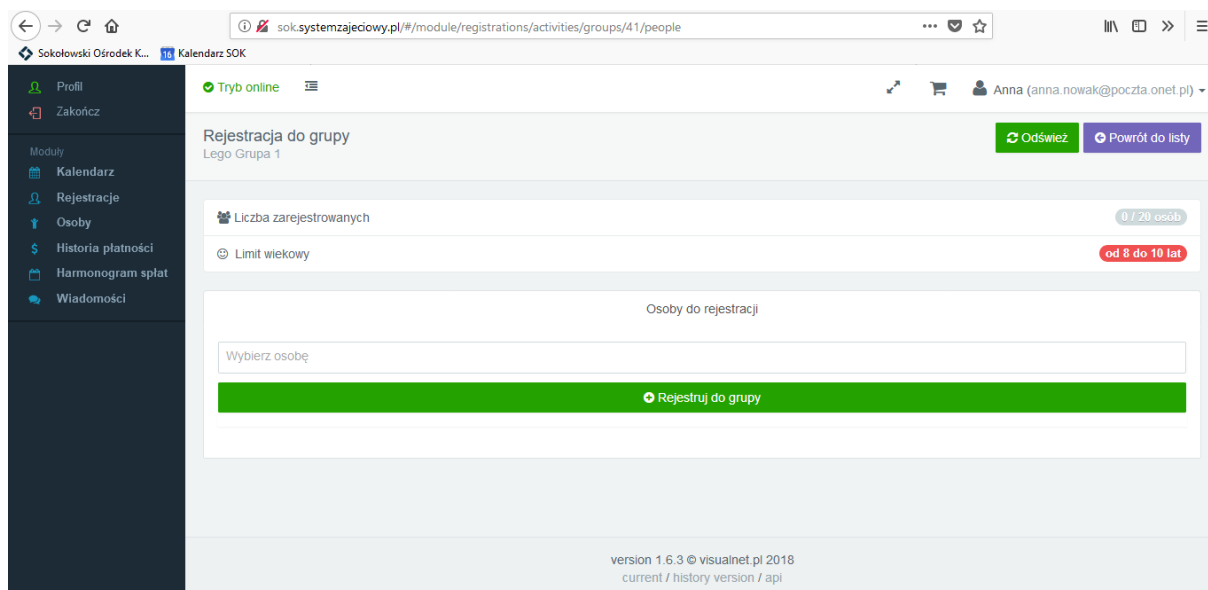
Po lewej stronie ekranu wpisane są zajęcia w SOK. Wybierz z prawej strony ekranu pierwszą z szeregu ikonkę związaną z interesującymi Cię zajęciami np. Lego Robotyka i przyciśnij przycisk.

Wejście do grupy zajęciowej



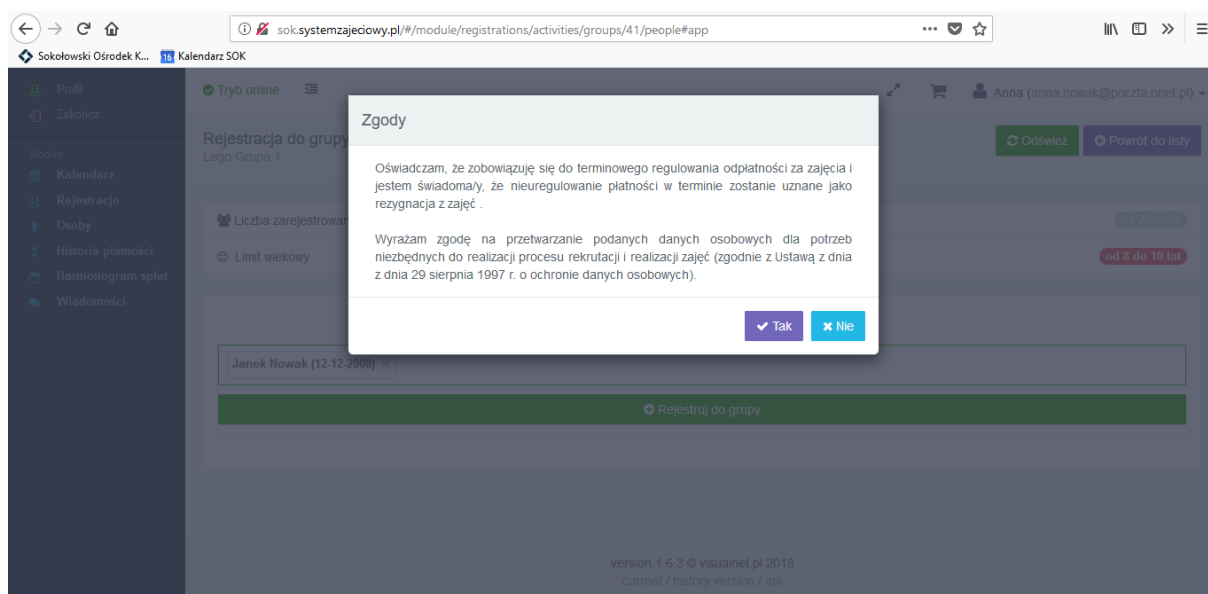
Wybierz stosowną grupę wiekową lub stopień zaawansowania zajęć i przyciśnij zielony przycisk.

Dodawanie osoby do grupy

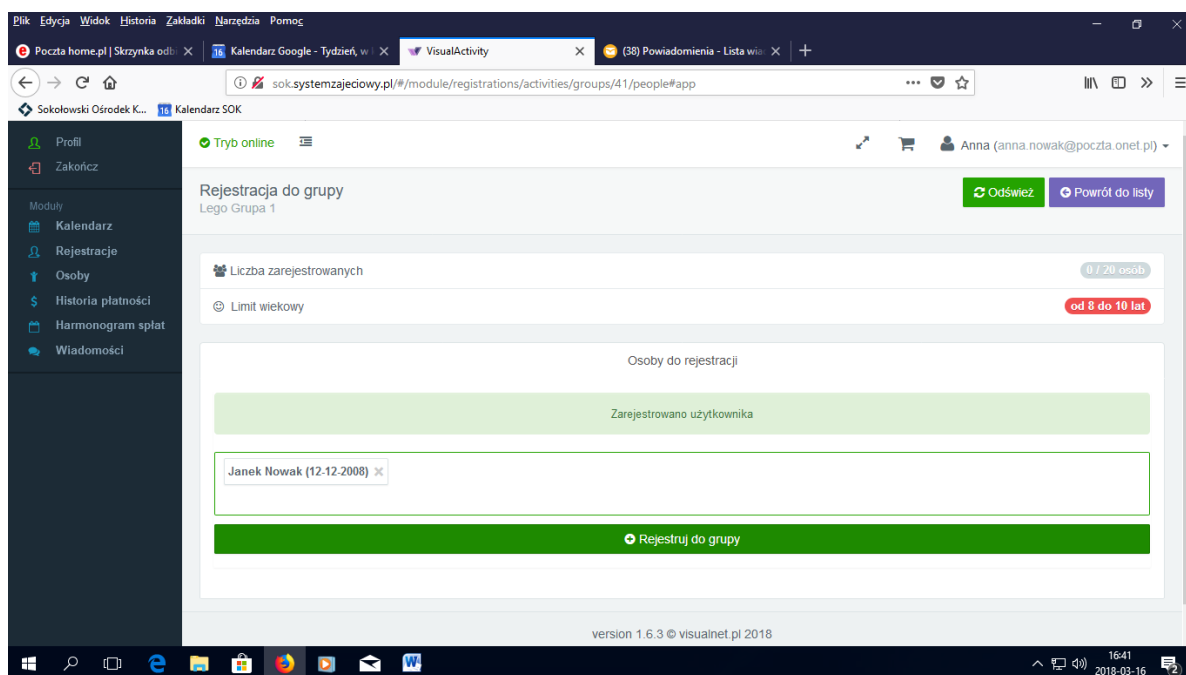


Kliknij w ramkę nad zielonym paskiem i zaznacz z pośród listy osób swoje dziecko. Kliknij ponownie na zielony przycisk i zarejestruj je do grupy.

Potwierdzenie odpowiedzialności



Zajmij stanowisko dla przedstawionych informacji.



W przypadku akceptacji zatwierdź przyciskiem „Tak” i powrót do listy.

Po wypełnieniu elektronicznych list zajęć zostaną one przez administratora wygenerowane do przyjmowania płatności przez operatora przelewy24. Pojawią się też w aktywnych oknach „Harmonogram spłat” i Historia płatności”.

Dodatkową i ważną dla państwa wiedzę znajdziecie na czarnym pasku, pod ikonkami po lewej stronie ekranu, w kalendarzu zajęć i wiadomościach.

Życzymy cierpliwości i pomyślności podczas rejestracji
oraz zadowolenia przy dokonywaniu płatności
- Dyrektor SOK.